

Connexion RH Plus recrute une Assistante RH

Nous recherchons actuellement une Assistante RH pour un cabinet de Ressources Humaines.

Sous la responsabilité de la RH, vous êtes chargé de :

- Assurer la gestion administrative quotidienne du cabinet sous l'autorité de la responsable, (Gestion des appels téléphoniques, suivi quotidien du mail, archivage électronique et physique des dossiers du personnels).
- Accompagner la responsable dans la rédaction des annonces de recrutement
- Assurer la Publication des annonces sur les sites spécialisés, (LinkedIn, site du cabinet ...) après validation de la RH
- Réceptionner et présélectionner les candidatures
- Participer aux entretiens de recrutement et assurer la rédaction du procès-verbal (PV).
- Participer à la rédaction des fiches de postes

Profil requis :

Si vous avez une bonne connaissance dans le domaine de ressource humaines, des outils bureautiques, bon sens d'organisation, de rigueur, de discrétion ; vous disposez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles, d'une bonne ouverture d'esprit, d'un esprit d'analyse et de synthèse, flexible, polyvalent, esprit d'initiative. Vous êtes titulaire d'un bac +2/3 en Ressources humaines et communication avec au moins deux (02) années d'expérience.

Type de contrat : CDD

Lieu : Abidjan, côte d'ivoire

Date limite de candidature : 28 février 2024 à 17h

Adresse de contact : contact@connexion-rh.com

Site internet : www.connexion-rh.com